



الأونكتاد
UNCTAD
مؤتمر الأمم المتحدة
للتجارة والتنمية

SYDONIA
world



دليل وكيل النقل نظام سبق 1

جدول المحتويات

3	I . المقدمة
4	II . كيفية الدخول إلى برنامج أسيكودا العالمي:
7	III . بيان الحمولة (المانفيسست)
7	III .1. تعريف حقول المانفيسست وصفحاته المختلفة
7	III .1.1. الصفحة الرئيسية للمانفيسست
8	III .2.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالبوليصة
9	III .3.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالمسح الضوئي للوثائق المرفقة
10	III .4.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالتحميل المساعد
10	III .2. تعريف حقول سند النقل (البوليصة) وصفحاتها الفرعية
10	III .1.2. الصفحة الرئيسية لسند النقل (البوليصة)
12	III .2.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالحاويات
13	III .3.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالتجزئة
14	III .3.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالوصول
14	III .4.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالتفريع
15	III .5.2. الصفحة الفرعية الخاصة بتطابق التعريف
15	III .3. إعداد المانفيسست وبوالصه
15	III .1.3. الإدخال اليدوي للمانفيسست وبوالصه
16	III .1.1.3. الإدخال اليدوي للمانفيسست وتخزينه
16	III .2.1.3. الإدخال اليدوي للبوليصة وتخزينها
17	III .2.3. تحميل المانفيسست الإلكتروني من خلال ملف "XML"
18	III .1.2.3. كيفية إعداد الملف "XML"
19	III .2.2.3. كيفية إدراج الملف "XML" بمنظومة أسيكودا
22	III .7.2.3.3. التفريق

I. المقدمة

يستعمل نظام الأسيكودا (سبق 1) شكل الإقرار الجمركي المعتمد في معظم الدول والرموز العالمية لمصطلحات التجارة الواردة في توصيات المنظمة العالمية للتجارة والمنظمة العالمية للجمارك.

ويهدف النظام أساساً إلى:

- ✓ تنسيق لغة التجار وتبادل المعلومات عن بعد آلياً.
- ✓ اختصار المدة الزمنية لتخليص البضائع لتخفيض كلفتها.
- ✓ اختصار دورة الإقرار الجمركي في المراكز الجمركية وإعطاء صلاحيات أكثر للمخلص الجمركي.

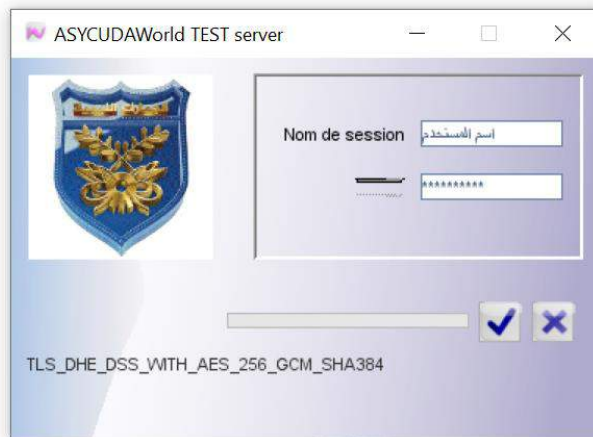
يراقب نظام الأسيكودا آلياً:

- ✓ تطابق وجود المعلومات المدخلة مع المخزنة بالجداول المرجعية.
- ✓ تطابق منطق المعالجات المعلوماتية المدخلة مع البرمجيات الجمركية.
- ✓ احتساب الضرائب والرسوم الجمركية آلياً والإدخال اللاحق لما يتوجب من غرامات.
- ✓ يقوم بالتسجيل والتصفية والدفع آلياً.

II. كيفية الدخول إلى برنامج أسيكودا العالمي:

- للدخول إلى برنامج أسيكودا العالمي، يستوجب الاتصال بالمخدم (Server) :
- إما عن طريق الضغط على الأيقونة المخصصة لبرنامج أسيكودا العالمي.
- أو الدخول على متصفح الإنترنت وطلب عنوان المخدم.
- وفي كلتا الحالتين، تظهر لك الشاشة التالية حيث يتم ادراج اسم المستخدم وكلمة السر.

مصلحة الجمارك الليبية
LIBYAN CUSTOMS AUTHORITY



بعد أن يحمل برنامج أسيكودا تطبيقاته تظهر لك نافذة الوظائف العامة للأسيكودا (مكتبة الوثائق)



ملاحظة: يجب تغيير كلمة السر عند أول دخول بكلمة خاصة بك لا يعلمها أحد كما يجب اختيار كلمة سر صعبة لا يمكن التعرف عليها بسهولة ويفضل أن تحتوي على أرقام ورموز بالإضافة إلى الأحرف.

يمكن تغيير كلمة السر من خلال الضغط على أيقونة اعدادات المستخدم بالزر الأيمن للماوس واختيار تعديل



عند اختيار تعديل اعدادات المستخدم، تظهر لك نافذة الإعدادات الخاصة بالمستخدم الحالي التي يعبر كل حقل فيها عن معلومة معينة كما يوضح الشكل التالي:
ويمكن تغيير كلمة السر باتباع الخطوات التالية:



وعند فقدان كلمة السر الخاصة بالمستخدم يجب عليه الاتصال بمسؤول النظام ليحصل على كلمة سر جديدة تمكنه من الدخول إلى النظام، كما يجب عليه تغيير هذه الكلمة الجديدة أيضاً عند أول دخول.

كما يمكن تغيير اللغة باتباع الخطوات التالية:



III. بيان الحمولة (المانفيسيت)

يتكون بيان الحمولة من صفحة رئيسية وصفحات فرعية:

- الصفحة الرئيسية وتمثل الجزء العام (تحتوي على معلومات تتعلق بالشحنة بأكملها) ،
- الصفحة الفرعية المتعلقة بسند النقل (البوليصة) (تحتوي على معلومات خاصة بكل شحنة)،
- الصفحة الفرعية المتعلقة بالمسح الضوئي للوثائق المرفقة،
- الصفحة الفرعية المتعلقة بالتحميل المساعد.

III. 1. تعريف حقول المانفيسيت وصفحاته المختلفة




III. 1.1. الصفحة الرئيسية للمانفيسيت

رقم الحقل	تسمية الحقل	الوصف	نوعية الحقل
1	مركز الجمارك المغادرة/الوصول	رمز مركز الجمارك حيث يتم تسجيل المانفيسيت.	إلزامي/مراقب
2	رقم الرحلة	يتم تعيين هذا الرقم من قبل شركة النقل.	إلزامي/حر
3	تاريخ المغادرة	تحديد تاريخ مغادرة وسيلة النقل من مكان التحميل.	إلزامي/مراقب
4	تاريخ الوصول	التاريخ المتوقع لوصول وسيلة النقل. عند الوصول الفعلي لوسيلة النقل، يتم مراجعة وتعديل هذا التاريخ بإدراج التاريخ الصحيح، وذلك من خلال عملية "تأكيد الوصول".	اختياري/مراقب إلزامي/مراقب
5	وقت الوصول	التوقيت المتوقع لوصول وسيلة النقل. عند الوصول الفعلي لوسيلة النقل، يتم مراجعة وتعديل هذا التوقيت بإدراج التوقيت الصحيح، وذلك من خلال عملية "تأكيد الوصول".	اختياري/مراقب إلزامي/مراقب
6	رقم التسجيل	يسند تلقائياً من قبل النظام.	ممنوع
7	تاريخ التسجيل	يسند تلقائياً من قبل النظام.	ممنوع
8	تاريخ انتهاء التفريغ	التاريخ المتوقع لانتهاء تفريغ البضاعة الخاصة بهذا المانفيسيت، يمكن مراجعة وتعديل هذا التاريخ بإدراج التاريخ الصحيح.	اختياري/مراقب
9	مكان الشحن	رمز واسم المركز الجمركي الذي تم فيه تحميل البضائع على وسيلة النقل.	إلزامي/مراقب
10	مكان التفريغ	رمز واسم المركز الجمركي الذي تم (أو سيتم) فيه تفريغ البضائع من وسيلة النقل.	إلزامي/مراقب
11	الناقل	رمز واسم شركة النقل: عندما تكون بيانات هذه الشركة مخزنة ضمن الجداول المرجعية لأسيكودا. يتم استرجاع هذه البيانات تلقائياً باستخدام رمزها.	اختياري/مراقب

اجباري/حر	في حالة عدم وجود بيانات الشركة ضمن الجداول المرجعية لأسيكودا، يتم إدخال المعلومات الخاصة بها يدويًا بالمقسم الثاني لهذا الحقل (الإسم، العنوان، رقم الهاتف).		
اختياري/مراقب	رمز واسم مندوب الشاحن: الممثل المحلي للناقل الذي يتولى تقديم المانفيسيت للجمارك عوضا عنه. باستخدام رمز هذا المندوب، يتم استرجاع بياناته تلقائيًا من الجداول المرجعية لأسيكودا.	مندوب الشاحن	12
إلزامي/مراقب	العدد الإجمالي لبوالص الشحن	البوالص	13
إلزامي/مراقب	العدد الإجمالي للطرود	عدد الطرود	14
إلزامي/مراقب	العدد الإجمالي للحاويات	الحاويات	15
إلزامي/مراقب	الوزن الإجمالي للقائم للبضائع بالكيلو غرام	الوزن الإجمالي للبضائع	16
إلزامي/مراقب	رمز مخصص حسب وسيلة النقل (على سبيل المثال 1: نقل بحري)	طريقة النقل	17
اختياري/حر	هوية السفينة	اسم وسيلة النقل	18
اختياري/مراقب	رمز الدولة التي تعود لها جنسية وسيلة النقل	جنسيّة وسيلة النقل	19
اختياري/حر	تعريف وعنوان الجهة التي تولت تسجيل وسيلة النقل	مكان تسجيل وسيلة النقل	20
اختياري/حر	رقم تسجيل وسيلة النقل	رقم تسجيل وسيلة النقل	21
اختياري/مراقب	تاريخ تسجيل وسيلة النقل	تاريخ تسجيل وسيلة النقل	22
اختياري/حر	اسم قائد وسيلة النقل	اسم قائد وسيلة النقل	23
ممنوع	الوزن القائم بالطن لوسيلة النقل محملة	الوزن القائم	24
ممنوع	الوزن بالطن لحمولة وسيلة النقل	وزن الحمولة	25
ممنوع	يستخدم هذا الحقل في حالة العبور ويضمن فيه رمز المركز الجمركي مقصد البضاعة	مركز المقصد	26
ممنوع	يستخدم هذا الحقل في حالة العبور ويضمن فيه رمز سند النقل السابق	الرمز المرجعي السابق	27

III. 2.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالبوليصة

تتكمّل هذه الصفحة تلقائياً عندما يتم إنشاء البوالص المتعلقة بالمانفيسيت.

خلال عرض هذه الصفحة، تظهر أزرار خاصة بما في شريط الأدوات، وهي  لعرض قائمة جميع البوالص المرتبطة بالمانفيسيت،  لعرض البوالص التي تم تفرغها و  لعرض البوالص غير المفرغة.

بيان الشحنة - بوليصة الشحن

الناقل: 3

الوزن الكلي	الظروف الصعبة	الوزن الإجمالي قسامة	عدد الظروف	Nb. Ctn	Categ	SCI	Cus. Cur	Cus. Value	الرمز إلى / المصنف	Unloading	Loading	الوزن	مستلها	رقم بوليصة	الرمز الداخلي
		41 092.04	11 700	3					شركة الترماع	LYTP	ITGIT	BLS	23	MEDUAP431623	1
617 482	100	617 482	100	2	4					LYTP	TRMER	BLG	23	210/212	2
100	1	100	1	0	4					ATLAG	ATLAA	BLS	23	10	2
100	1	100	1	0	4					ATLAG	ATLAA	BLS	23	20	2
100	1	100	1	0	4					ATLAG	ATLAA	BLS	23	30	2

قائمة الشحن - بوليصة - المسح الضوئي للوثيقة - التجميع المساعد

نلاحظ في الصورة أعلاه أنّ البوليصة الأولى تمثل بوليصة عادية بينما البوليصة الثانية تمثل بوليصة مشتركة وقد تم تفريقها إلى ثلاث بوالص فرعية.

III. 3.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالمسح الضوئي للوثائق المرفقة

تتكون الصفحة المتعلقة بالمسح الضوئي للوثائق المرفقة من جزئين: الأول يحتوي على العناصر المرجعية للمانيفيست والثاني يستعمل لاختيار وتحميل وتنزيل (استرجاع) المستندات المسوحة ضوئياً. توضح الصورة أدناه كيفية استخدام هذه الصفحة مع تفسير لكل أدوات التحكم والوظائف المتعلقة بها.

المسح الضوئي للوثائق

أمانة المغادرة/الوصول

مبناء طرابلس LYTP

01

FRMRS

الوثائق المرفقة

لتنزيل جميع المستندات بعد تحديدها

للعثور على المستند المراد إدخاله والذي يكون مسجلاً على جهاز المستخدم

يسمح بالإيقاف المؤقت لعملية التنزيل

يحفظ المستندات على جهاز المستخدم

يسمح بإيقاف عملية التنزيل

لحذف المستند

لمشاهدة المستند الذي تم تنزيله

Status

Uploaded file name

Code

قائمة الشحن - بوليصة - المسح الضوئي للوثيقة - التجميع المساعد

III. 4.1. الصفحة الفرعية الخاصة بالتحميل المساعد

تستعمل هذه الصفحة لإدراج شركات النقل الوطنية التي تعتبر محمل مشترك معتمد للناقل (وهي غير مستعملة في الوقت الحاضر).



III. 2. تعريف حقول سند النقل (البوليصة) وصفحاتها الفرعية

III. 1.2. الصفحة الرئيسية لسند النقل (البوليصة)

رقم الحقل	تسمية الحقل	الوصف	نوعية الحقل
1	مركز الجمارك المغادرة/الوصول	رمز مركز الجمارك حيث يتم تسجيل المانفيست.	إلزامي/مراقب
2	رقم الرحلة	يتم تضمين رقم الرحلة الخاص بالمانفيت موضوع هذه البوليصة.	إلزامي/مراقب
3	تاريخ المغادرة	يتم تضمين تاريخ المغادرة الخاص بالمانفيت موضوع هذه البوليصة.	إلزامي/مراقب
4	تاريخ الوصول	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائياً من المانفيست	ممنوع
5	وقت الوصول	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائياً من المانفيست	ممنوع
6	رقم التسجيل	يسند تلقائياً من قبل النظام.	ممنوع
7	تاريخ التسجيل	يسند تلقائياً من قبل النظام.	ممنوع
8	رقم مرجع البوليصة	يتم تعيين هذا الرقم من قبل شركة النقل.	إلزامي/أحر
9	نوع البوليصة	رمز نوع البوليصة بالإستناد إلى الجدول المرجعي المضمن بأسيكودا (مثال: BLS بوليصة شحن بحرية عادية)	إلزامي/مراقب
10	صنف البوليصة	رمز صنف البوليصة بالإستناد إلى الجدول المرجعي المضمن بأسيكودا	

إلزامي/مراقب	(مثال: 23 استيراد)		
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست.	تاريخ انهاء التفريغ	11
إلزامي/مراقب	رقم سطر البوليصه بالمانيفيست.	سطر البوليصه	12
اختياري/مراقب	يتم تضمين رقم البوليصه السابقه (في حالة وجود بوليصه سابقه مشتركه)	رقم بوليصه الشحن السابقه	13
اختياري/مراقب	يتم تضمين تاريخ الوصول للبوليصه السابقه (في حالة وجود بوليصه سابقه مشتركه)	تاريخ الوصول لبوليصه الشحن السابقه	14
اختياري/مراقب	يتم تضمين وقت الوصول للبوليصه السابقه (في حالة وجود بوليصه سابقه مشتركه)	وقت الوصول لبوليصه الشحن السابقه	15
اختياري/حر	الرقم المرجعي الموحد للناقل في حالة وجوده	الرقم المرجعي الموحد للناقل	16
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	مكان الشحن	17
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	مكان التفريغ	18
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	الناقل	19
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	مندوب الشاحن	20
اختياري/حر	عند الاستيراد، يكون المصدر خارج بلد المقصد، وبالتالي لا توجد بياناته ضمن الجداول المرجعية لأسيكودا. في هذه الحالة، يتم إدخال المعلومات الخاصة بالمصدر يدويًا (الإسم، العنوان، رقم الهاتف).	المصدر/الشاحن	21
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	طريقة النقل	22
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	اسم وسيلة النقل	23
ممنوع	يتم استرجاع هذه البيانات تلقائيًا من المانيفيست	جنسيّة وسيلة النقل	24
اختياري/مراقب	رمز أو التعريف الخاص بالجهة الواجب ابلاغها بالشحنة (الاسم، العنوان، رقم الهاتف)	الإبلاغ	25
اختياري/مراقب	رمز المستورد للبضاعة	المرسل إليه/المستفيد	26
إلزامي/مراقب	العدد الإجمالي لحاويات البوليصه	مجموع الحاويات	27
إلزامي/مراقب	يتم ادخال رمز الطرود	رموز الطرود	28
ممنوع	حالة البوليصه	الحالة	29
ممنوع	يتضمن هذا الحقل، بصفة تلقائية، رمز نوع البوليصه المجمعة	رمز نوع البوليصه	30
ممنوع	يتضمن هذا الحقل، بصفة تلقائية، عدد البوالص المتأنيه من بوالص مجمعة والتي تمت تفرقتها	عدد البوالص المفرقة	31
إلزامي/حر	هو حقل حر يستعمل لتضمين علامات وأرقام الطرود	علامات وأرقام الطرود	32
اختياري/مراقب	يستعمل هذا الحقل عند وجود مؤشرات لظروف خاصة	مؤشرات لظرف محدد	33
إلزامي/مراقب	العدد الإجمالي لطرود هذه البوليصه	عدد طرود البوليصه	34
	عدد الطرود المتبقية نتيجة لعملية التفريغ الجزئي أو التام: يتم احتساب	الطرود المتبقية	35

		وتضمنين هذا العدد تلقائيا وفق عمليات التفريغ.	ممنوع
36	الوزن القائم	الوزن القائم بالكيلو غرام للبضاعة المتعلقة بالبوليصة	إلزامي/مراقب
37	الوزن القائم المتبقي	الوزن القائم المتبقي نتيجة لعملية التفريغ الجزئي أو التام: يتم احتسابه وتضمنينه تلقائيا وفق عمليات التفريغ.	ممنوع
38	الحجم	يتم تضمين الحجم بالمتر المكعب	اختياري/حر
39	وصف البضاعة	يتم تضمين تسمية البضاعة ووصفها	إلزامي/حر
40	مكان وجود البضاعة	المقسم الأول: تحديد رمز المكان (المخزن أو الساحة) الذي توجد (أو ستودع) فيه البضاعة المقسم الثاني: اسم مكان وجود البضاعة، يتم استرجاع بياناته تلقائياً بالاستناد إلى الجدول المرجعي المقسم الثالث: بيانات إضافية بخصوص مكان وجود البضاعة	اختياري/مراقب ممنوع اختياري/حر
41	مؤشر P/C	شروط التجارة الدولية	اختياري/حر
42	قيمة الشحن والعملة	قيمة الشحن والعملة	اختياري/حر
43	القيمة لدى الجمارك والعملة	القيمة لدى الجمارك والعملة	اختياري/حر
44	قيمة النقل والعملة	قيمة النقل والعملة	اختياري/حر
45	قيمة التأمين والعملة	قيمة التأمين والعملة	اختياري/حر
46	رقم ختم الرصاص	رقم ختم الرصاص (الكرشم)	اختياري/حر
47	علامات الكرشم	علامات الكرشم	اختياري/حر
48	الجهة المسؤولة على الكرشم	الجهة المسؤولة على الكرشم	اختياري/مراقب
49	معلومات عن العبور	غير مستعمل	
50	النقل الداخلي	غير مستعمل	

III. 2.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالحاويات

عندما تحتوي البوليصة على حاوية واحدة أو أكثر، يتم إدخال الحاويات المذكورة في الصفحة الفرعية الخاصة بالحاويات. في حالة عدم احتواء البوليصة على حاوية، يتم ادخال 0 (صفر) في مربع إجمالي الحاويات ولا يتم استعمال صفحة الحاوية.

لإضافة حاوية، يتم اتباع الخطوات التالية:

III. 3.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالوصول

تسمح صفحة الوصول بالسماح للدخول إلى البوليصة من طرف شركة أو مخلص لإجراء عملية التفريق أو التجزئة. عملية التفريق تسمح بتوزيع بضائع البوليصة المشتركة على بوالص عادية متعددة لغرض التصريح بالبضائع من طرف أكثر من مستورد، بينما تسمح عملية التجزئة بتوزيع بضائع البوليصة العادية المعنية على أسطر متعددة لغرض التصريح بالبضائع ضمن أكثر من بند تعريفى بنفس الإقرار الجمركي.

حقوق الوصول

أما مالك هذه البوليصة، أوكد ان الشركة/المصرح محول لاستخدام هذه البوليصة في عملياتها التجارية

العلبة المعتمد

سوف يتم تفريق البوليصة من قبل الشركة أدناه
 سوف يتم تجزئة البوليصة من قبل المصروح أدناه


الشركة المعتمد للتفريق

المصرح المعتمد للتجزئة

عون على التراوي

بوليصة الشحن
الحاويات
تجارتة
الوصول
نموذج
HS Compliance

III. 4.2. الصفحة الفرعية الخاصة بالتفريق

تسمح صفحة التفريق بالاطلاع على المعلومات المتعلقة بالإقرارات الجمركية، والمراجع الأخرى الخاصة بتفريق بوليصة الشحن المعنية. من ضمن الأزرار المتوفرة في شريط أدوات هذه الصفحة، نجد  الذي يتم استخدامه لتحديث هذه القائمة للتحقق إن وجد تفريق جديد في الأثناء.

يوالص الشحن - تم مسحها من السجل

المرجع	النوع	الوزن الاجمالي للصناعة	عدد الطرود
LYTIP 2021 L 46	S.A.D.	50	5
LYTIP 2021 L 47	S.A.D.	40	4
LYTIP 2021 L 47	S.A.D. PE adjust	-20	-2
LYTIP 2021 L 48	S.A.D. PE adjust	30	3

HS Compliance | تاريخ | الوصول | الممرات | الموانئ | بولصه الشحن

III. 5.2. الصفحة الفرعية الخاصة بتطابق التعريف

تسمح صفحة تطابق التعريف بإدراج التعريف الجمركية وفق النظام المنسق والوصف التجاري للبضائع موضوع البوليصه.

Commodity Codes

Container Reference	Package Code	Package Number	Commercial Description	HS6 Code
Container Reference	Package Code	Package Number	Commercial Description	HS6 Code

HS Compliance | تاريخ | الوصول | الممرات | الموانئ | بولصه الشحن

III. 3. إعداد المانفيست وبوالصه

يتم إعداد المانفيست وبوالصه بطريقتين مختلفتين: إما بالإدخال اليدوي أي بملء الحقول الواحد تلو الآخر أو عبر تحميل المانفيست الإلكتروني من خلال ملف XML (يكون محفوظ بالجهاز).

III. 1.3. الإدخال اليدوي للمانفيست وبوالصه

لإدخال المانفيست والبوالص بالطريقة اليدوية، يستوجب ملء حقولهما المختلفة، وبالأساس التي هي وجوبية.

III. 1.1.3. الإدخال اليدوي للمانفيست وتخزينه

يتم ادخال المانفيست من خلال مكتبة الوثائق وذلك كما يلي: نظام سبق لإدارة الإجراءات الجمركية - قائمة الشحن - إدارة المانفيست - المانفيست اليدوي - المانفيست _ ثم النقر بالزرّ الأيمن للماوس واختيار جديد.





بعد ملء حقول المانفيست، يمكن التحقق من صحة البيانات المدخلة باستعمال الزر . ويمكن تخزين المانفيست في محمّد أسيكودا باستعمال الزر . بمجرد تأكيد التخزين، يصبح مفتاح البحث للمانفيست المخزن (المركز الجمركي ورقم الرحلة وتاريخ المغادرة).

III. 2.1.3. الإدخال اليدوي للبوليصة وتخزينها

يتم ادخال البوليصة من خلال مكتبة الوثائق وذلك كما يلي: نظام سبق لإدارة الإجراءات الجمركية - قائمة الشحن - إدارة المانفيست - المانفيست اليدوي - البوليصة _ ثم النقر بالزرّ الأيمن للماوس واختيار جديد.



بعد ملء حقول البوليصا، يمكن التحقق من صحة البيانات المدخلة باستعمال الزر  . ويمكن تخزين البوليصا في مخدّم أسيكودا باستعمال الزر  . لربط البوليصا بالمانفيسات، يتم استعمال نفس المفتاح المستعمل في المانفيسات المخزن (المركز الجمركي ورقم الرحلة وتاريخ المغادرة).

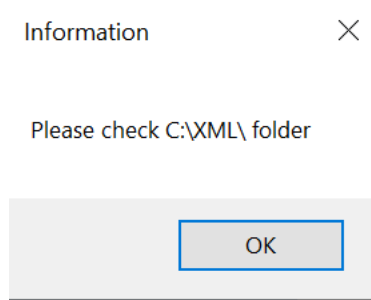
ملاحظة: بعد ملء الحقول المتعلقة بمفتاح المانفيسات، تمتلئ تلقائيًا بقية الحقول المتعلقة بالمعلومات العامة والتي تخصّ المانفيسات.

III. 2.3. تحميل المانفيسات الإلكتروني من خلال ملف "XML"

قبل التحميل الإلكتروني للمانفيسات، يستوجب إعداد الملف "XML" المحتوي على جميع البيانات المتعلقة بالمانفيسات وبوالصه.

III. 1.2.3. كيفية إعداد الملف "XML"

يتم إعداد ملف "XML" خارج منظومة أسيكودا، حيث يتوفر ملف "EXCEL"، يحتوي على جميع حقول المانيفيست وبوالصه، يستعمله وكيل النقل لإدراج جميع البيانات المتعلقة بالشحنة، ثم يستعمل الزر **Generate XML Manifest**، فيتم تلقائياً إنشاء ملف "XML" على جهاز المستخدم، وإعلام هذا الأخير، بمقتضى رسالة، يمكن تسجيل هذا الملف.



مختصر لصفحة المانيفيست بملف "EXCEL":

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

مختصر لصفحة البوليصة بملف "EXCEL":

رقم البوليصة	مرجع البوليصة	الرجعي لبوليصة الشحن الركب	رمز نوع بوليصة الشحن	رمز طبيعة بوليصة الشحن	مرجع الناقل الوحيد	اسم المستورد
1	MEDUAP431623	1	BLS	23	06	3UILDIN شركة اتى غا
2	210/212		BLG	23		

مختصر لصفحة الحاوية بملف "EXCEL":

رقم البوليصة	مرجع البوليصة	رقم الحاوية	مرجع الحاوية	نوع الحاوية	فارغ / ممتلئ	عدد الطرود	عدد الأختام 1	عدد الأختام 2	عدد الأختام 3
1	MEDUAP431623	1	TGHU9398382	40H	1	7260			1675325
1	MEDUAP431623	2	DFSU6773819	40H	1	2220			1667692
1	MEDUAP431623	3	TGCU5116029	40H	1	2220			1675726
2	210/212	1	GETU5910491	40F	1	50			123123
2	210/212	2	GETU5936496	40F	1	50			124124



III. 2.2.3. كيفية إدراج الملف "XML" بمنظومة أسيكودا

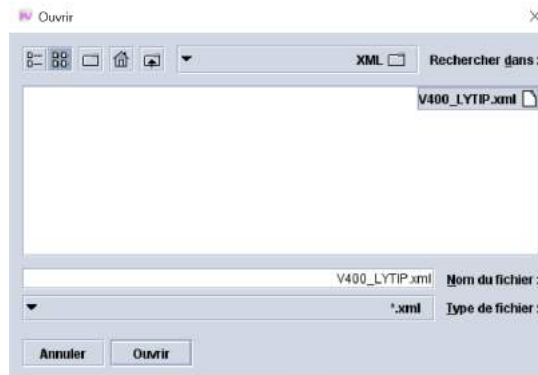
يتم تحميل المانيفيست الإلكتروني من طرف وكيل النقل من خلال مكتبة الوثائق وذلك كما يلي: نظام سبق لإدارة الإجراءات الجمركية - قائمة الشحن - إدارة المانيفيست - تحميل المانيفيست الإلكتروني - المانيفيست - ثم النقر بالزر الأيمن للماوس "تحميل كامل الحمولة".



وبالتالي، تظهر النافذة التالية التي تتمكنك من ادراج الملف "XML" الذي تم اعداده وحفظه بجهاز المستخدم، أو على حامل إلكتروني آخر موصول بجهاز المستخدم.



باستعمل الزر ، يُسمح لك بتحديد الملف الذي يحتوي على بيانات الملف "XML" المحفوظة بجهازك، والمتعلقة بالمانيفيست وبوالصه المراد إدخالها، وبالتالي، يمكن اختيار الملف المعني بالنقر عليه مرتين، ثم يتم استعمال الزر  للتحميل.



عندها، يتم تلقائيًا ظهور معلومات الأقسام العامة للمانيفيست، كما تظهر تلقائيًا رسالة تطلب تأكيد صحة الملف "XML" المستعمل.



يتم تأكيد صحة الملف "XML" باستعمال الزر ، ثم يتم استعمال الزر لتحميل بيانات المانيفيست وبوالصه، ثم استعمال الزر لتخزين المانيفيست وبوالصه في مخدّم أسيكودا، حيث تظهر الرسالة التالية:



تؤكد هذه الرسالة تخزين المانيفيست وبوالصه، حيث يظهر مفتاح البحث على المانيفيست المخزن (المركز الجمركي ورقم الرحلة وتاريخ المغادرة).

لإستعراض هذا المانيفيست، يتم البحث عليه من خلال مكتبة المستندات وذلك كما يلي: نظام سبق لإدارة الإجراءات الجمركية - قائمة الشحن - إدارة المانيفيست - المانيفيست اليدوي - المانيفيست - ثمّ النقر بالزرّ الأيمن للماوس واختيار بحث.



وبالتالي، تظهر نافذة توفر العديد من خيارات البحث عن المانيفست. يؤدي تحديد أحد الخيارات، أو أكثر، إلى عرض قوائم الشحن (المانيفست) المعنية بعملية البحث.

رقم الشحنة	مكان الشحن	تاريخ الصادرة	رقم الرحلة	رمز ال...	رقم تسجيل بيان ال...	رقم التسجيل تاريخ المس...	الفاصل	تاريخ	وكيل الفاصل
LYTIP	TRMER	01/08/2021	V1	LYTIP			01	رقم	400-32...
ATLAG	ATLAA	15/08/2021	V6	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	TRMER	01/09/2021	V700	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	TRMER	01/09/2021	V600	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	TRMER	01/09/2021	V500	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	TRMER	01/09/2021	V402/20...	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	TRMER	01/09/2021	V400/20...	LYTIP			01	رقم	400-32...
LYTIP	ITGIT	29/11/2021	V387/20...	LYTIP			06	رقم	400-32...

III. 3.3. 2. 7. التفريق

تسمح عملية التفريق بتوزيع بضائع البوليصة المشتركة على بوالص عادية متعددة لغرض التصريح بالبضائع من طرف أكثر من مستورد. تبدأ عملية التفريق بإدخال بوالص جديدة تحتوي على مرجع الرحلة المحتوية على البوليصة المشتركة المزمع تفريقها، وتضمن مرجع البوليصة المجمعة بالحقل "رقم بوليصة الشحن السابقة"، مع التأكيد على تضمين رمز المستورد المستفيد من هذه البوليصة.

بيان الشحنة - بوليصة الشحن

أمانة المغادرة/الوصول ميناء طرابلس LYTIP

معلومات عامة

رقم التسجيل	ATA (Actual Time of Arrival)	تاريخ المغادرة	رقم الرحلة
/	08:25 17/10/2021	01/09/2021	V400/2021
سطر البوليصة	تاريخ انتهاء التفريغ	نوع البوليصة	رقم مرجع البوليصة
1 2	25/09/2021 23	بوليصة شحن بحرية عادية BLS	1
الرقم المرجعي الموحد للناقل	ETA (Estimated Time of Arrival)	رقم بوليصة الشحن المسافة	رقم بوليصة الشحن
	10:37 07/09/2021	210/212	
مكان التفريغ	مكان الشحن		
LANGENLOIS ATLAG	LAA AN DER THAYA ATLAA		

الناقل

01

وكالة جرملة للشحمة

طرابلس

HS Compliance الوصول جرائه الحاويات بوليصة الشحن

المرسل إليه / المستفيد

107-5309

شركة المسافة الخضراء لاستيراد المسن

مصراتة

ثم يتم استعمال الزر  لتخزين البوليصة.

ملاحظة: يجب التأكد من ادراج جميع البوالص العادية المتعلقة بالبوليصة المشتركة مع التأكد كذلك من تضمين رمز المستورد المستفيد من هذه البوالص العادية، وذلك قبل طلب المصادقة على التفريق من موظف الجمارك.